



e-mail: cnis00700t@istruzione.it
Codice Fiscale 81001830041

PEC: cnis00700t@pec.istruzione.it
Codice Istituto CNIS00700T

Prot. n. 2630 / VI-3

Alba, 13 settembre 2016

Spett.le
Cooperativa

Oggetto :

**INVITO A PRESENTARE OFFERTA
PER L’AFFIDAMENTO DEI
servizi di assistenza specialistica a favore degli alunni diversamente abili**

**CIG: 6800363D10
(da indicare nelle fatt. per la Prov. di Cuneo e Asti)**

VISTO quanto previsto dalla norma ed in particolare dalla L.104/92 in materia di integrazione dell'alunno disabile all'interno dell'Istituto Scolastico e della comunità civile;
VISTO l'art. 36 del nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016).

A seguito di indagine di mercato finalizzata ad individuare un insieme di operatori economici in possesso dei requisiti economico-finanziari, tecnico-professionali ed organizzativi per lo svolgimento dei servizi in oggetto, l'Istituto di Istruzione Superiore "G. Govone" di Alba invita codesta Spett.le Cooperativa a presentare offerta secondo le condizioni e le modalità di seguito indicate.

Art. 1 - FINANZIAMENTO

Contributo della Provincia di Cuneo avente per oggetto "L.R.28/2007-Interventi per l'integrazione scolastica allievi con disabilità – scuola secondaria di II grado- a.s. 2016/2017", dell'importo complessivo di € 45.000,00 per l'a.s. 2016/2017 finalizzato all'attivazione di interventi di assistenza a sostegno dell'integrazione scolastica di n. 10 allievi con disabilità iscritti all'Istituto di Istruzione Superiore "G. Govone" di Alba (rif. nota prot.n. 66504 del 08/09/2016 della Provincia di Cuneo) e contributo della Provincia di Asti, per n.1 alunno, stimato in n. 300 ore circa per un totale di € 5.000,00 ca.

ART. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto del servizio è lo svolgimento di compiti di assistenza specialistica da svolgersi, prevalentemente all'interno della scuola, attraverso l'integrazione di differenti professionalità. L'assistenza di base gestita dalle scuole è strettamente interconnessa con quella educativa e didattica: la sinergia di queste tre azioni deve garantire l'integrazione dell'alunno diversamente abile nel rispetto del progetto individualizzato definitivo PEI (Piano Educativo Individualizzato) alla cui predisposizione concorrono tutte le figure di riferimento dell'alunno stesso (specialisti ASL o di altre strutture accreditate, dirigente scolastico, docenti, genitori, collaboratori scolastici, ecc...). L'assistenza specialistica garantita dalla Provincia di Cuneo non può quindi essere standardizzata o codificata ma

efficacemente e funzionalmente diversificata, orientata a soddisfare i bisogni individuali dell'alunno in base al PEI.

In linea di massima, tale servizio ha le seguenti finalità:

- 1) Agevolare la frequenza e la permanenza degli alunni diversamente abili nell'ambito scolastico per garantire loro diritto allo studio;
- 2) Facilitare l'inserimento e la partecipazione degli alunni diversamente abili alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione ed autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati;
- 3) Sostegno personale agli alunni diversamente abili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione ed alla valorizzazione di abilità personali;
- 4) Ogni altro sostegno ed attività specialistica nell'ambito delle attività gestite dalla scuola (es. partecipazione a lezioni itineranti o gite culturali).

ART. 3 - DURATA del CONTRATTO

L'appalto entra in vigore con decorrenza del provvedimento di affidamento del servizio e avrà durata fino al termine dell'anno scolastico 2016/2017.

ART. 4 - QUANTIFICAZIONE del SERVIZIO

Le necessità in ordine ai servizi in oggetto riguardano n. 11 allievi (n. 10 Cuneo e n. 1 Asti)

Il monte ore rispecchia in linea di massima quello dell'anno precedente. Gli alunni da assistere e le rispettive ore di assistenza necessarie verranno comunicati al soggetto assegnatario entro l'inizio del servizio. Gli incarichi risulteranno subordinati all'effettiva frequenza degli aventi diritto e alle reali necessità che verranno evidenziandosi.

In presenza di orari di lezione con unità orarie inferiori a 60 minuti la parte residuale verrà utilizzata per attività di progettazione, o per la realizzazione di attività formative previste dal Piano Educativo Individualizzato per gli alunni in situazione di disabilità.

Potranno inoltre essere richieste, nel corso dell'anno scolastico, ulteriori prestazioni di assistenza a favore alunni inseriti in corso d'anno scolastico e/o residenti in altre Province, previo ulteriore specifico finanziamento.

La distribuzione settimanale delle ore sarà concordata con la Dirigenza dell'Istituto di Istruzione Superiore "G. Govone" di Alba, secondo le effettive necessità degli alunni. Ogni operatore non potrà assistere contemporaneamente più di un alunno.

ART. 5 - BASE DI GARA

L'importo a base di gara per l'anno scolastico 2016/2017 è previsto in € 50.000,00 ca. (cinquantamila/00 euro) IVA inclusa.

ART. 6 – SEDE OPERATIVA E ATTREZZATURE

L'Istituto di Istruzione Superiore "G. Govone" di Alba, per l'attuazione del servizio nei termini sopra indicati, mette a disposizione i locali e gli spazi necessari ubicati presso la sede centrale ed eventuali sedi associate (nel comune di Alba). Essi dovranno essere in possesso dei requisiti strutturali e funzionali previsti dalla vigente normativa.

ART. 7 - REQUISITI PROFESSIONALI del PERSONALE e OBBLIGHI del SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il servizio deve essere assicurato con personale in possesso di titolo di studio di scuola secondaria superiore in ambito educativo, pedagogico od equipollente o laurea in analoghe discipline o in possesso di altro diploma con comprovata esperienza almeno biennale (per biennale si intendono almeno due anni scolastici) nell'espletamento del servizio di assistenza scolastica.

Al fine di garantire la qualità del servizio e la continuità assistenziale agli utenti, il soggetto aggiudicatario dovrà espressamente impegnarsi ad attuare politiche di contrasto del turn over degli operatori.

In ogni caso, l'eventuale sostituzione di personale dovrà avvenire in modo da garantire comunque la qualità della prestazione rispetto agli standard indicati in offerta e nel rispetto delle seguenti condizioni:

- corrispondenza delle figure professionali con quelle indicate nell'offerta;
- comunicazione scritta, all'Istituto di Istruzione Superiore "G. Govone" di Alba della sostituzione proposta, con allegato curriculum del nuovo soggetto;
- approvazione espressa del dirigente scolastico della risorsa proposta.

Il Soggetto aggiudicatario dovrà organizzare i mezzi necessari all'esecuzione del servizio, assumendo a suo completo carico eventuali mezzi protettivi (camici, guanti...), il cartellino di riconoscimento.

Il Soggetto aggiudicatario dovrà inoltre garantire mediante idonea figura di coordinatore operativo, il coordinamento delle attività e la collaborazione con gli uffici di segreteria e della presidenza dell'Istituto di Istruzione Superiore "G. Govone" di Alba preposti. Tale figura sarà riferimento unico per ogni problema organizzativo relativo al servizio e raccordo degli operatori impiegati.

Il Soggetto aggiudicatario dovrà garantire il rispetto dei trattamenti economici previsti dalla contrattazione collettiva e delle norme in materia di previdenza ed assistenza nonché di sicurezza sul posto di lavoro.

Il Soggetto aggiudicatario entro e non oltre 10 giorni dall'avvio del servizio dovrà fornire dettagliato elenco nominativo degli operatori che saranno impiegati nel servizio, con l'indicazione delle relative qualifiche professionali. L'elenco del personale dovrà essere tempestivamente aggiornato e comunicato ad ogni variazione. Il soggetto aggiudicatario dovrà trasmettere all'Istituto di Istruzione Superiore "G. Govone" di Alba, prima dell'inizio del servizio, il nominativo del coordinatore operativo a cui fare riferimento durante l'anno.

Il Soggetto aggiudicatario è responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale, che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie sugli alunni, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio lavoro.

Il Soggetto aggiudicatario assicura tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale da esso dipendente. Provvede, pertanto, a garantire a suo carico il trasporto del proprio personale.

Per le attività precedentemente indicate il soggetto aggiudicatario garantisce all'Istituto di Istruzione Superiore "G. Govone" di Alba piena collaborazione per lo sviluppo del servizio in termini di ottimizzazione delle prestazioni.

E' fatto divieto al coordinatore ed agli operatori di ricevere qualsiasi tipo di compenso e di intrattenere rapporti privatistici con i beneficiari del servizio.

Il soggetto aggiudicatario è responsabile della verifica dei requisiti di moralità e delle qualità personali del personale impiegato. L'idoneità fisica alle mansioni viene accertata mediante gli accertamenti sanitari previsti dalla legge da parte del Soggetto aggiudicatario.

L'eventuale inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà e moralità, viene accertata sulla base di riscontri oggettivi, dalla Dirigenza dell'Istituto di Istruzione Superiore "G. Govone" di Alba che ne farà, a sua volta formale segnalazione al Soggetto aggiudicatario, al fine dell'eventuale applicazione del vigente CCNL relativamente alle norme disciplinari. In casi gravi, il Dirigente Scolastico potrà richiedere la sostituzione immediata del personale stesso.

ART. 8 – REQUISITI di PARTECIPAZIONE

Nel rispetto della L.R. Piemonte n.1 /2004, articolo 11 e della DGP 22 maggio 2006 n.79-2953, la presente gara è riservata alle seguenti organizzazioni afferenti il terzo settore: cooperative sociali, organismi non lucrativi di utilità sociale, organismi della cooperazione, singoli o riuniti in raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che:

- non si trovino in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e all'art. 9 c. 2 lett. c) del D.Lgs. 231/2001;

- dichiarino e possano dimostrare un fatturato relativo a servizi analoghi a quelli oggetto del presente disciplinare, realizzati negli ultimi 3 esercizi presso Amministrazioni pubbliche (art. 1 c. 2 D.Lgs. 165/01), non inferiore a euro 150.000,00 I.V.A. inclusa;
- non si trovino in situazioni di controllo art. 2359 c.c. con altri concorrenti alla medesima gara (art. 45 D.lgs 50/2016);
- non si siano avvalsi dei piani individuali di emersione ex art. 1 comma 4 Legge 266/02;
- siano iscritti alla CCIAA per l'attività relativa al servizio oggetto dell'appalto;
- presentino almeno una dichiarazione bancaria rilasciata da Istituto di Credito ed indirizzata all'Istituto Istruzione Superiore "G.Govone" di Alba che attesti la capacità finanziaria ed economica della Ditta, con riferimento all'oggetto ed importo dell'appalto (in caso di ATI ciascuna Ditta partecipante presenterà tale referenza);
- dichiarino di aver preso visione del presente disciplinare (invito a presentare offerta), di accettare integralmente tutte le condizioni in esso contenute e di essere disponibili ad eseguire il servizio con le modalità indicate nell'offerta tecnica presentata, nel rispetto del presente disciplinare;
- dichiarino la disponibilità, ove richiesto dal dirigente scolastico, ad assumere prioritariamente gli operatori che abbiano svolto precedentemente il servizio oggetto del presente capitolato per garantire continuità d'intervento.

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (art. 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.).

ART. 9 - MODALITA' di AFFIDAMENTO del SERVIZIO

Il servizio oggetto della presente gara è ricompreso nell'allegato IX del D.Lgs. 50/2016, pertanto le disposizioni del Codice dei Contratti si applicano limitatamente a quanto previsto dagli artt. 140 a 143.

Il servizio verrà affidato al soggetto che avrà effettuato **l'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs 50/2016 ed in conformità all'art.13 della deliberazione della Giunta Regionale 22 maggio 2006, n.79-2953 e dell'articolo 31 della L.R. 08/01/2004, n.1.

A tutela dell'alunno disabile assistito, in caso di affidamento ad un Consorzio di Cooperative, la Cooperativa assegnataria dovrà avere avuto diretta esperienza di servizio nella scuola superiore di 2° grado.

Offerta economica

Prezzo orario assistenza: **max 30 punti**

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO per l'OFFERTA ECONOMICA

Ai fini dell'attribuzione del punteggio riferito al prezzo complessivo offerto, sarà applicata la seguente formula:

$$Pa = Pb/P * Pm$$

dove,

Pa è il punteggio assegnato ad ogni offerta economica

Pb è il prezzo dell'offerta più bassa

P è il prezzo dell'offerta in esame

Pm è il massimo punteggio pari a 30

In caso di parità di punteggio l'aggiudicazione avverrà seduta stante mediante sorteggio.

Offerta tecnica

Il soggetto aggiudicatario dovrà allegare all'offerta una relazione di massimo 10 pagine (senza allegati e con un numero massimo di 50 righe per pagina), nella quale vengono indicate le seguenti caratteristiche che concorreranno al punteggio necessario – calcolato con giudizio insindacabile dalla Commissione di valutazione – per la **ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO QUALITA'**:

A	Efficacia del progetto gestionale e affidabilità dell'impresa		Max punti 70 di cui:
	A.1	Per la valutazione del progetto gestionale in considerazione dei seguenti parametri	
		<i>A.1.a</i>	<i>Progetto di gestione del servizio</i>
			<i>Max punti 25 di cui:</i>
			A.1.a.i – Numero risorse impegnate nel progetto che abbiano già maturato esperienza nel corso dei precedenti anni scolastici e/o in possesso di titoli di studio specifici.
			Punti 3 per ogni risorsa impiegata nel progetto.
			A.1.a.ii – Numero risorse complementari eccedenti a quelle richieste, al fine di produrre varianti aggiuntive e migliorative al progetto di gestione presentato.
			Punti 2 per ogni risorsa impiegata nel progetto.
		<i>A.1.b</i>	<i>Procedure interne di valutazione</i>
			<i>Max punti 5 di cui:</i>
			A.1.b.i – Controllo saltuario sull'attività degli Assistenti.
			Punti 1
			A.1.b.ii – Controllo periodico sull'attività degli Assistenti.
			Punti 2
			A.1.b.iii – Controllo periodico sull'attività degli Assistenti con ispezioni sul luogo di svolgimento del servizio.
			Punti 3
			A.1.b.iv – Controllo periodico sull'attività degli AS con ispezioni sul luogo di svolgimento del servizio e adozione di un manuale specifico sulle procedure di valutazione e controllo interno di qualità.
			Punti 5
		<i>A.1.c</i>	<i>Capacità formative</i>
			<i>Max punti 10 di cui:</i>
			A.1.c.i. – Numero di ore di formazione previste per ciascun assistente impegnato nel progetto.
			Punti 1 per ogni ora di formazione
	A.2	Per valutazione dell'affidabilità dell'impresa in considerazione dei seguenti parametri:	
		<i>A.2.a</i>	<i>Curriculum dell'impresa</i>
			<i>Max 5 punti di cui:</i>
			A.2.a.i – Curriculum
			Da 0 a 5 punti
		<i>A.2.b</i>	<i>Esperienze gestionali in servizi identici.</i>
			<i>Max punti 25 di cui:</i>
			A.2.b.i – Servizio svolto presso enti pubblici.
			5 punti per ogni A.S. o frazione superiore a 5 mesi

In caso di parità nel punteggio l'aggiudicazione avverrà seduta stante mediante sorteggio.

ART. 10 - TERMINI PRESENTAZIONE OFFERTA E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

I soggetti interessati che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire all'Ufficio della Segreteria dell'Istituto di Istruzione Superiore "G. Govone" di Alba in via T. Calissano n. 8 ad Alba, **entro le ore 12,00 del giorno 29 settembre 2016 (termine perentorio)** la seguente documentazione,

in busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, indicante oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - la seguente indicazione:

**"APPALTO PER IL SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA
A FAVORE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI A.S. 2016/2017"**

La busta di cui sopra dovrà contenere :

1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- **DICHIARAZIONE resa secondo il modello allegato a)** resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, in carta semplice.
- **MODELLO G.A.P. (allegato c)**
- **DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL/DEI SOTTOSCRITTORE/I**

2) BUSTA 1 - OFFERTA TECNICA: contenente una relazione di massimo 10 pagine (senza allegati e con un numero massimo di 50 righe per pagina), nella quale vengono indicate:

- curriculum della cooperativa dal quale si evinca l'esperienza maturata dalla ditta dal mese di settembre 2013 al mese di giugno 2016 nel settore dell'assistenza scolastica specialistica a favore di alunni diversamente abili;
- elementi inerenti l'organizzazione del servizio;
- progetti aggiuntivi e migliorativi del servizio che si intendono attuare nel corso della durata dell'incarico, esclusivamente a carico della ditta aggiudicataria;
- brevi curricula del personale eventualmente impiegato

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, dovrà:

- essere sottoscritta - **in ogni pagina** - dal titolare/legale rappresentante o dal procuratore speciale munito di procura del soggetto offerente o dai titolari/legali rappresentanti/procuratori degli eventuali soggetti raggruppati;
- essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità del soggetto sottoscrittore in corso di validità.
- essere inserita in un plico sigillato con ceralacca o nastro adesivo, recante l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura "BUSTA 1 - OFFERTA TECNICA".

3) BUSTA 2 - OFFERTA ECONOMICA: in competente bollo, da redigersi compilando l'allegato b), consistente nell'indicazione del **prezzo orario offerto (IVA esclusa)**. Il prezzo offerto, indicato in cifre e in lettere, deve essere onnicomprensivo di ogni onere dovuto.

Il Soggetto aggiudicatario sarà tenuto, per il personale impiegato nel servizio, al rispetto dei minimi tabellari previsti dal CCNL

L'offerta economica a pena di esclusione dovrà:

- essere sottoscritta - **in ogni pagina** - dal titolare/legale rappresentante o dal procuratore speciale munito di procura del soggetto offerente o dai titolari/legali rappresentanti/procuratori degli eventuali soggetti raggruppati;
- essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità del soggetto sottoscrittore in corso di validità;
- essere inserita in un plico sigillato con ceralacca o nastro adesivo recante l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura "BUSTA 2 - OFFERTA ECONOMICA".

ART. 11 – DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La gara si svolge il giorno **29 settembre 2016 alle ore 13,00 presso la sede dell'Istituto di Istruzione Superiore "G. Govone" via T. Calissano 8, Alba.**

In tale seduta, il Dirigente Scolastico o suo delegato che presiede la gara procederà a verificare la rispondenza della documentazione e dei requisiti, presentati dai partecipanti, a quanto richiesto nel presente invito, nonché alla relativa esclusione o ammissione alla gara dei soggetti partecipanti.

Verrà quindi chiusa la 1° fase pubblica della gara.

In una o più sedute riservate, la Commissione tecnica procederà all'analisi della relazione e dei curricula professionali contenuti nelle buste "OFFERTA TECNICA" assegnando i relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 8 e redigendo apposito verbale.

La Commissione tecnica ha la facoltà di chiedere ai soggetti concorrenti eventuali chiarimenti in ordine all'offerta tecnica.

In seconda seduta pubblica, il Dirigente o suo delegato che presiede la gara procederà all'apertura dei plichi contenenti l'offerta economica, all'assegnazione del punteggio e all'aggiudicazione provvisoria, prevista per il **29 settembre 2016 ore 13.30**

Le operazioni di gara si concludono con la proposta di aggiudicazione dichiarata in seduta aperta.

Sulla base delle risultanze delle operazioni di gara e dopo il controllo del possesso dei requisiti prescritti, il Dirigente, con propria determinazione, provvederà all'aggiudicazione finale ed efficace dell'appalto (art.32 D. Lgs 50/2016).

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

Il provvedimento di aggiudicazione definitiva verrà trasmesso a tutti i partecipanti via pec.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Alle sedute pubbliche di gara possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i soggetti muniti di idonei poteri di rappresentanza degli offerenti.

I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione mediante produzione di documento di identità ed alla registrazione della presenza.

ART. 12 - EROGAZIONE delle PRESTAZIONI

I termini di inizio o cessazione di ogni singolo servizio, le eventuali modifiche ed integrazioni alle modalità di espletamento del servizio, verranno comunicati dall'Istituto di Istruzione Superiore "G. Govone" di Alba mediante fax o e-mail. L'attivazione di una nuova prestazione dovrà avvenire entro 5 giorni dalla richiesta. La cessazione di un servizio potrà avvenire con un preavviso di giorni 5. In caso di assenza dell'alunno, l'Operatore non è autorizzato a restare a scuola, ne' a svolgere la propria attività al domicilio dello studente. Allo stesso viene riconosciuta la prima giornata di assenza non preavvisata. In caso di assenza e malattia prolungata del minore, le ore di assistenza specialistica previste e non prestate potranno, previa richiesta del Dirigente Scolastico ed in accordo con l'Amministrazione Provinciale, essere in parte recuperate o comunque riutilizzate per interventi mirati nell'ambito del servizio di assistenza.

ART. 13 - PERIODO DECORSO IL QUALE GLI OFFERENTI HANNO FACOLTÀ DI SVINCOLARSI DALLA PROPRIA OFFERTA

I concorrenti sono vincolati dal momento della scadenza di presentazione dell'offerta mentre l'Istituto Istruzione Superiore "G.Govone" di Alba sarà impegnato definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara abbiano conseguito piena efficacia giuridica.

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, qualora l'appalto non sia stato aggiudicato entro tale termine.

ART. 14 - CONTROLLI

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni la Stazione Appaltante potrà procedere, a campione, a verifiche d'ufficio anche per i concorrenti non aggiudicatari.

ART. 15 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

L'Amministrazione procederà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, alle verifiche d'ufficio, in capo al soggetto aggiudicatario, dei requisiti generali dichiarati in sede di gara.

Il mancato riscontro ad una eventuale richiesta di documenti entro il termine assegnato o la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva in tal caso di procedere all'aggiudicazione al soggetto collocato al secondo posto della graduatoria, espletati i controlli di rito.

L'affidamento del servizio verrà comunicato via pec.

L'aggiudicazione e l'esecuzione del servizio sono soggette alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

Il Soggetto aggiudicatario si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutele dei lavoratori. Il Soggetto aggiudicatario risponde direttamente verso l'Istituto di Istruzione Superiore "G.Govone" di Alba, i terzi, ivi compresi gli utenti dei servizi ed i prestatori di lavoro, dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nell'ambito dell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa. A tal fine il Soggetto aggiudicatario dovrà dotarsi di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi. Copia della polizza dovrà essere prodotta alla segreteria dell'Istituto di Istruzione Superiore "G.Govone" di Alba entro il primo mese di gestione. Il soggetto aggiudicatario si impegna ad osservare gli obblighi previsti dal D.Lgs. 196/03 in merito al trattamento dei dati personali di cui venisse in possesso nell'esercizio dell'appalto.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a mantenere indenne l'Istituto di Istruzione Superiore "G.Govone" di Alba in relazione a qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati.

In ordine al computo degli oneri della sicurezza, trattandosi di servizio intellettuale, il Committente non ha redatto il D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze).

ART. 16 - RISERVATEZZA

Il soggetto affidatario non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività.

Il soggetto affidatario si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività, tutti i principi, contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali ed in particolare quelli contenuti nel D.Lgs. n°196/03 e a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

L'affidatario del servizio deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

ART. 17 - MODALITA' di PAGAMENTO

Con il pagamento del compenso mensile si intendono interamente compensate dall'Istituto Istruzione Superiore "G.Govone" di Alba, tutte le spese, principali ed accessorie, dirette ed indirette, necessarie per la perfetta esecuzione del servizio affidato.

Il pagamento delle prestazioni sarà effettuato mensilmente alla ditta, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione al protocollo di regolari fatture elettroniche e liquidate dal competente ufficio, previo controllo quantitativo e qualitativo del servizio reso e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Tale fattura dovrà indicare le ore di prestazione effettiva ed essere corredata dalle schede compilate a cura dell'operatore, indicante i giorni e l'orario di servizio, controfirmata dal Dirigente scolastico.

In caso di mancato o ritardato invio della documentazione indicata, il pagamento della fattura verrà sospeso e di conseguenza ritardato.

Il corrispettivo mensile verrà determinato in relazione all'effettivo numero di operatori forniti nel mese e relative ore assegnate.

ART. 18 - GARANZIE E RESPONSABILITA'

La ditta appaltatrice è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Essa dovrà pertanto procedere alla stipula di una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, con congrui massimali:

- con un massimale non inferiore a 1.600.000,00 € = per sinistro
- con un massimale non inferiore a 1.600.000,00 € = per persona
- con un massimale non inferiore a 1.600.000,00 € = per cose

Tale polizza dovrà essere prodotta in copia integrale al committente alla firma del contratto.

La ditta è tenuta ad utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente; con la sottoscrizione del contratto assume formale impegno in tal senso.

L'appaltatore si obbliga a sollevare l'istituzione scolastica da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi, per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Esso è anche responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti o degli eventuali danni che dal proprio personale potessero derivare all'istituzione scolastica o a terzi.

ART. 19 - INADEMPIENZE - PENALITA' E MODALITA' DI APPLICAZIONE

L'appaltatore è soggetto a penalità, qualora nell'esecuzione del servizio si verificassero inadempienze.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso, sia direttamente sia a mezzo di propri incaricati, idonei controlli.

L'impresa, in caso di inadempienze incorrerà nelle seguenti penali:

- mancata prestazione del servizio per cause imputabili all'appaltatore: penale € 100 per ogni giorno di servizio non prestato;
- eventuali cambiamenti delle attività e degli interventi rispetto a quanto concordato con l'ufficio servizi scolastici: penale di € 150;
- mancata sostituzione di un lavoratore assente entro i termini stabiliti: penale € 100,00.

La contestazione dell'addebito sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, prefissando un termine massimo di cinque giorni per eventuali giustificazioni.

Qualora la ditta non provvedesse ovvero le giustificazioni non risultassero valide, il Dirigente potrà irrogare la penalità con atto motivato.

L'ammontare della penale sarà detratto dal corrispettivo dovuto alla ditta, la quale è tenuta, in ogni caso, ad eliminare gli inconvenienti riscontrati.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di ordinare e di fare eseguire, a spese della ditta aggiudicataria, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento dei servizi.

In caso di gravi e ripetute inadempienze l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni. La facoltà di risoluzione è esercitata dall'Amministrazione con il semplice preavviso scritto di trenta giorni, senza che la ditta abbia nulla a pretendere. La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà dell'Istituto di Istruzione Superiore "G.Govone" di affidare il servizio a terzi.

ART. 20 – SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI

L'Amministrazione, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, potrà sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'appaltatore, in caso di contestazione di inadempienze dell'esecuzione del servizio, fino a che non sia posta in regola con obblighi contrattuali.

La sospensione non potrà avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa comunicazione, che avverrà in forma amministrativa e non giudiziale.

Nel caso in cui non dovessero essere erogati all'Istituto di Istruzione Superiore "G.Govone" di Alba i fondi provinciali la sede appaltante si riserva di attuare le modalità di pagamento più opportune.

ART. 21 - DOMICILIO E RESPONSABILITA'

La ditta sarà sempre considerata come unica ed esclusiva responsabile verso l'Amministrazione scolastica e verso i terzi per qualunque danno arrecato alle proprietà e alle persone, siano o meno addette al servizio, in dipendenza degli obblighi derivanti dal presente appalto.

ART. 22 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E REGOLAMENTI

E' fatto obbligo alla ditta di osservare e far osservare al proprio personale, costantemente, tutte le leggi, i regolamenti, le ordinanze, emanate ed emanande, che abbiano attinenza con il servizio assunto. Le comunicazioni fra la stazione appaltante e le ditte partecipanti potranno essere inviate per posta, telefono e posta elettronica.

ART. 23 - CESSIONE DEL CONTRATTO – CESSIONE DEI CREDITI DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

Per la ditta è vietata la cessione anche parziale del contratto.

E' vietato subappaltare il servizio assunto sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni, salvo maggiori danni accertati.

La cessione dei crediti è regolata dall' art. 106, c. 13 del D. Lgs 50/2016.

ART. 24 - DIVIETI

E' fatto tassativo divieto alla Ditta affidataria ed agli operatori in servizio di richiedere agli utenti somme di denaro o compensi per la prestazione dei servizi oggetto del presente capitolato.

ART. 25 - RIFERIMENTI NORMATIVI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, le parti faranno riferimento alle leggi, regolamenti, emanati od emanandi, nulla escluso o riservato, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.

ART. 26 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative al contratto d'appalto, che sarà stipulato a seguito del provvedimento di aggiudicazione definitiva, nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 27 - FASE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il contratto sarà stipulato a seguito dell'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32 e art. 76 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 28 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Istituto di Istruzione Superiore "G.Govone" di Alba ha il diritto di procedere alla risoluzione dell'aggiudicazione, avvalendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa diffida da comunicarsi con lettera raccomandata A/R, nei seguenti casi:

- abbandono del servizio, salvo le giustificate cause di forza maggiore;
- inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo, sanitario, riferite al personale in servizio;
- cessione del contratto;
- subappalto delle prestazioni del servizio di assistenza scolastica specialistica;

- divulgazione non autorizzata di dati o informazioni relativi ad utenti, aziende e servizi o loro utilizzo non conforme;
- ripetute infrazioni alle condizioni contrattuali ed inadempimenti alle contestazioni segnalate da parte dell'Istituto Scolastico;
- cessazione o fallimento dell'affidatario.

L'Amministrazione scolastica si riserva altresì la facoltà di risolvere di diritto l'aggiudicazione per ragioni di interesse pubblico, al verificarsi di circostanze che rendano non opportuna la sua prosecuzione. Il provvedimento di risoluzione dell'aggiudicazione sarà oggetto di notifica alla ditta appaltatrice secondo le vigenti disposizioni di legge.

ART. 29 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere nell'applicazione del presente contratto e che non dovessero essere risolte tra le parti saranno attribuite alla competenza del Foro di Asti. E' esclusa la competenza arbitrale.

ART. 30 - INFORMAZIONI GARA

Informazioni inerenti la presente procedura potranno essere richieste unicamente tramite **e-mail** all'indirizzo **cnis00700t@istruzione.it**

Ai quesiti pervenuti entro il termine del 23 settembre 2016, l'Amministrazione risponderà per iscritto.

ART. 31 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, l'Istituto di Istruzione Superiore "G.Govone" di Alba, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi al minore e alla famiglia, designa la Ditta aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

La ditta procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione; in particolare essa:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- l'autorizzazione al trattamento deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione del servizio comprendendo i dati di carattere sanitario, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica dei minori;
- non potrà comunicare a terzi nè diffondere i dati in suo possesso;
- non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto di appalto.

Tutti i dati, i documenti, gli atti in suo possesso dovranno essere restituiti alla Segreteria Scolastica entro il termine perentorio di 5 giorni dalla scadenza contrattuale;

- dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dal D.P.R. 318/89.

La violazione od omissione delle prescrizioni sopra descritte rileva ai fini dell'applicazione di eventuali penalità da parte dell'Amministrazione scolastica.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, la ditta è comunque obbligata in solido con il titolare per danni provocati agli interessati in violazione della medesima.

ART. 32 - PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE

Tutti gli elaborati prodotti durante l'esecuzione del servizio saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto di Istruzione Superiore "G.Govone" di Alba.

ART. 33 - TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

La Ditta, ai sensi della Legge n.136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" dovrà indicare il numero di conto corrente "dedicato" su cui avverrà obbligatoriamente il pagamento delle fatture oggetto del presente contratto ed altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate a operare su tale conto. Il mancato rispetto delle disposizioni del presente articolo comporta la nullità assoluta del contratto.

ART. 34 - NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile del procedimento è il Prof. Luciano MARENGO, Dirigente Scolastico.

Il presente Invito è pubblicato all'albo on line della Scuola, al seguente indirizzo www.classicogovone.it, sezione Amministrazione Trasparente e Albo on line.

Ai sensi del c. 1, art. 74 del D. Lgs 50/2016, i documenti complementari sono messi direttamente a disposizione per via elettronica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luciano MARENGO)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*

f) (barrare se non ricorre la condizione)

che il soggetto offerente è iscritto al registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di _____, al numero _____ dalla data del _____

ovvero

presso i registri professionali dello Stato di _____, forma giuridica

e di avere come attività:

(art. 17, comma 1, lett. f) del D.P.R. 34/2000)

g) di essere iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali della Regione _____

_____ sez. _____;

h) che il soggetto offerente:

- è in regola con l'esercizio della propria attività
- è regolarmente costituito
- ha adempiuto a tutti gli obblighi di legge previsti in relazione alla propria natura giuridica e per l'esercizio della propria attività, comprese le iscrizioni nei registri di attività, elenchi o albi professionali;
- non si è avvalso dei piani individuali di emersione ex art. 1 comma 14 Legge 266/02;

i) che le persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente il soggetto offerente, compreso il procuratore sottoscrittore della presente dichiarazione, alla data dell'invito, risultano essere :

<u>Cognome, nome</u> <u>Fiscale</u>	<u>Luogo di nascita</u>	<u>Data di nascita</u>	<u>Qualifica</u>

l) che il soggetto offerente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o che nei riguardi del medesimo non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

(art. 80, comma 5), lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

m) l'assenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575, nei confronti delle persone elencate al punto h) (**titolare o direttore tecnico** se si tratta di impresa individuale; **socio o direttore tecnico** se si tratta di Società in nome collettivo; **i soci accomandatari o direttore tecnico** se si tratta di società in accomandita semplice; **gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico** se si tratta di altro tipo di società; **procuratore sottoscrittore**)
(art. 80, comma 2), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

n) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, come definiti dagli atti comunitari, di cui all'art. 45 – paragrafo 1 DIR. CE 2004/18, nei confronti delle persone elencate al precedente punto i) (titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale); socio o direttore tecnico se si tratta di Società in nome collettivo; i soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società)
(art. 80, comma 1), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

o) (barrare la casella interessata)

che nessun soggetto (**titolare o direttore tecnico** se si tratta di impresa individuale; **socio o direttore tecnico** se si tratta di Società in nome collettivo; **i soci accomandatari o direttore tecnico** se si tratta di società in accomandita semplice; **gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico** se si tratta di altro tipo di società) è cessato dalla carica nel triennio antecedente la data dell'invito;

che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, come definiti dagli atti comunitari, di cui all'art. 45 – paragrafo 1 DIR. CE 2004/18, nei confronti dei sottoelencati **soggetti cessati** dalla carica nel triennio antecedente la data dell'invito:

<u>Cognome, nome Codice Fiscale</u>	<u>Luogo di nascita</u>	<u>Data di nascita</u>	<u>Comune di residenza</u>	<u>Qualifica</u>

che nei confronti dei sottoindicati soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data dell'invito, e per i quali è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, come definiti dagli atti comunitari, di cui all'art. 45 – paragrafo 1 DIR. CE 2004/18, l'impresa dimostra (**con la produzione in copia fotostatica dell'atto di citazione nei confronti dei soggetti stessi**) di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:

<u>Cognome, nome Codice Fiscale</u>	<u>Luogo di nascita</u>	<u>Data di nascita</u>	<u>Comune di residenza</u>	<u>Qualifica</u>

(art. 80, comma 1), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

p) che il soggetto offerente non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17, comma 3, della Legge 19/3/1990, n. 55;

(art. 80, comma 5), lett. h) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

q) che il soggetto offerente non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

(art. 80, comma 5), lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

r) che il soggetto offerente non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da codesta stazione appaltante né errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, che possa essere accertato, con qualsiasi mezzo di prova, da parte di codesta stazione appaltante;

(art. 80, comma 5), lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

s) che il soggetto offerente non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;

(art. 80, comma 4), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

t) che nell'anno antecedente la data della pubblicazione del bando di gara, il soggetto offerente non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

(art. 80, comma 12), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

u) che il soggetto offerente non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana (o quella dello Stato in cui è stabilita);

(art. 80, comma 4), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

v) che il soggetto offerente (*barrare la casella interessata*):

è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

non è nelle condizioni di assoggettabilità alla predetta norma avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15 (art. 1 comma 53 della Legge 247 del 24/12/2007);

non è nelle condizioni di assoggettabilità alla predetta norma avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra i 15 e 35 e non avendo effettuato alcuna nuova assunzione dal 18 gennaio 2000 (data di entrata in vigore della L. 68/99);

(art. 80, comma 5), lett. i) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

w) che nei confronti del soggetto offerente non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 8/06/2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

(art. 80, comma 5), lett. f) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

x) che (*barrare la casella interessata e riportare i relativi dati anagrafici nella tabella*):

- titolare o direttore tecnico** se si tratta di impresa individuale;
- socio o direttore tecnico** se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari o direttore tecnico** se si tratta di Società in accomandita semplice;
- amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico** se si tratta di altro tipo di società;
oltre, se del caso
- procuratore sottoscrittore**

dati anagrafici	qualifica

non è/sono incorso/i in un procedimento di cui alla lettera l) art. 80, c. 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

(art. 80, comma 5), lett. l) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

y) che (***titolare o direttore tecnico** se si tratta di impresa individuale; **socio o direttore tecnico** se si tratta di Società in nome collettivo; **i soci accomandatari o direttore tecnico** se si tratta di società in accomandita semplice; **gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico** se si tratta di altro tipo di società; **procuratore sottoscrittore**) ha beneficiato della non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale per le seguenti condanne

(barrare se non ricorrono le condizioni):

Cognome e nome	Qualifica (*)	Sentenza (n° e data)	Reati	Circostanze	Pena applicata	Stato esecuzione

di cui allega il provvedimento;

z) che il soggetto offerente (*barrare la casella interessata*):

- non è in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla presente procedura di gara;
- è in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, ha formulato autonomamente l'offerta e che il/i concorrente con cui sussiste tale situazione è/sono _____ e **allega** in busta separata e sigillata i documenti a comprova;

(art. 80, comma 5), lett. m) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

z1) di essere a conoscenza che non sono previsti rimborsi spese o compensi per la presentazione dell'offerta e che la documentazione trasmessa rimane agli atti dell'Istituto;

z2) di essere disponibile, ove richiesto dal dirigente scolastico, ad assumere prioritariamente gli operatori che abbiano svolto precedentemente il servizio oggetto del presente capitolato per garantire continuità d'intervento;

z3) di impegnarsi a stipulare (ovvero di aver già in corso) una polizza assicurativa per una idonea copertura dei eventuali incidenti (causati/subiti) dagli utenti durante lo svolgimento del servizio;

z4) di impegnarsi ad applicare al personale il seguente contratto di lavoro

_____ (indicare le norme contrattuali applicate alla generalità dei lavoratori, con riferimento all'aspetto salariale, economico, normativo, previdenziale, assicurativo, che in ogni caso non può essere inferiore a quello previsto dal contratto collettivo di lavoro delle Cooperative Sociali).

z5) di aver fatturato, per servizi analoghi a quelli oggetto del presente disciplinare, realizzati negli ultimi 3 esercizi, un importo non inferiore a euro 150.000,00 (I.V.A. inclusa) a favore delle seguenti Amministrazioni pubbliche (art. 1 c. 2 D.Lgs. 165/01) :

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DESTINATARIA	ANNO DI ESECUZIONE	IMPORTO FATTURATO (IVA inclusa)

_____ li, _____
(luogo e data)

(*)(timbro e firma del legale rappresentante)

OFFERTA ECONOMICA

apporre una marca da bollo

Spett.le
 Istituto Istruzione Superiore
 "G. Govone"
 Via T. Calissano 8
 12051 ALBA (CN)

OGGETTO: OFFERTA per la partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento dei **servizi di assistenza specialistica a favore degli alunni diversamente abili**

Importo a base di gara: € 45.000,00 (IVA inclusa) per la Prov. di Cuneo.

Importo corrispondente a € 5.000,00 circa (IVA inclusa) per la Provincia di Asti.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente nel Comune di _____ Cap _____

Provincia _____ Stato _____ Via/Piazza _____

In qualità di _____ autorizzato a rappresentare legalmente

l'operatore economico _____ con sede nel Comune

di _____ cap _____, Provincia _____ Stato _____ Via/Piazza _____

C.F.

P. I.V.A.

Tel. _____ fax _____ e-mail _____

OFFRE

**PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI CUI ALL'OGGETTO UN
 PREZZO ORARIO**

PARI A

Euro _____ (in cifre)°

Euro _____ (in lettere)°

A tale servizio viene applicata l'I.V.A. al ___ %

(°) vale, in caso di discordanza, l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione – art. 72, R.D. 827/24

Data _____

 timbro e firma leggibile

